

ProArch **CD 04/2019** 04.10.2019 H12:30-13:30

presso Dipartimento di Architettura | Università della Basilicata  
Matera – Campus Universitario – aula A115

## VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Membri presenti del Consiglio Direttivo: *Borrelli, Capozzi, Corsaro, Costanzo, Durbiano (in collegamento telematico), Lambertucci, Massarente, Raitano, Ulisse, Vadini.*

Membri assenti: *Albrecht, Dessì, Ferrari, Gritti, Miano, Moccia, Tuzzolino.*

### **OdG**

Comunicazioni	<i>(Durbiano)</i>
1. Bilancio Consuntivo e di previsione	<i>Presentazione ed approvazione (Massarente)</i>
2. VIII Forum ProArch	<i>Report lavori, ideazione e organizzazione (Borrelli, Capozzi, Costanzo, Miano, Moccia)</i>
3. Struttura ProArch	<i>Situazione attuale e programmazione – iscritti e sito (Costanzo)</i>
4. Varie ed eventuali	<i>4a. Risposta alla lettera del prof. Quintelli</i> <i>4b. Risposta alla lettera del RU Russo</i>

---

Materiale istruttorio ricevuto:

1. Bilancio Consuntivo (ProArch.Consuntivo.2018.2019.pdf) - Preventivo (ProArc.Preventivo.2019.2020.1.pdf e -2.pdf)
2. Elenco Iscritti ProArch Strutturati (2019.10.01\_Elenco Proarch ottobre2019 - FC\_STRUTTURATI\_stampatoCD.pdf) - Struttura sito (banner sito+Struttura\_2019.09.28.pdf)
3. VIII Forum (Numero iscritti al forum.pdf e VIII Forum - presentazione matera.pdf)
4. Lettera del prof. C. Quintelli (CQ segnalazione.pdf)  
Lettera del RU A. Russo (ARUSSO memoria riepilogativa.pdf, ARUSSO All 1 Sentenza CDS 02 09 2019 con evidenziazioni.pdf, ARUSSO All 2 Prove procedura 2013.pdf, ARUSSO All 3 date e procedure.pdf)

Il Consiglio inizia alle 12:30

### **Comunicazioni**

Vista l'assenza di questioni rilevanti da comunicare, nonché la durata ridotta del Consiglio a causa del prossimo avvio dei lavori del Meeting di Matera, che segue immediatamente la conclusione dei lavori del CD, il Presidente chiede di avviare direttamente alla discussione dei punti all'O.d.G.

### **1. Rendiconto economico finanziario e Bilancio di previsione**

Il Tesoriere Massarente introduce l'esposizione facendo presente che il CFR Consorzio Futuro in Ricerca produce ogni anno un rendiconto economico del progetto di gestione del Forum e delle altre attività organizzative connesse, dal quale è possibile desumere le somme impegnate per la gestione delle stesse attività e quelle residue disponibili, anche provenienti dalla gestione degli anni precedenti.

Avendo preventivamente consultato il consulente commercialista, dott. Simone Turolla, che sta operando su incarico del Tesoriere a ciò delegato dal CD (Verbale CD 08.03.2019), dal momento che lo Statuto della SSc

non prevede uno specifico periodo di rendicontazione, si propone che il periodo di rendicontazione inizi il 01.10.2018 e si concluda il 30.09.2019. In tal senso si descriveranno il Rendiconto economico finanziario 2018-19 e il Bilancio di previsione 2019-20.

Il Tesoriere presenta il Rendiconto economico finanziario, descrivendo le entrate e le uscite, come da documento allegato (allegato "ProArch.Consuntivo.2018.2019").

In particolare viene sottolineato che gli importi legati al funzionamento del Forum di Milano (10.210,50 € in uscita, 18.058,18 € in entrata), determinano un rapporto tra le due voci di 0.565.

Si descrivono puntualmente le voci legate alle spese istituzionali (atto di costituzione e registrazione SSc, oneri bancari), alle spese per le attività straordinarie (Meeting di Cagliari), per la struttura (sito web), per attività diverse (necrologio Socio onorario).

In conclusione si comunica l'avanzo di gestione 2018-2019, corrispondente a 7.142,70 €, con riferimento a quanto al momento depositato presso CFR e su c/c bancario intestato alla SSc.

*Il Consiglio, ringraziando il Tesoriere per il lavoro svolto, approva il Rendiconto economico finanziario 2018-19.*

Il Tesoriere Massarente descrive il Bilancio di Previsione 2019-2020.

Sul tema delle quote annuali, da istituire a partire dal 2020, si ricorda che per motivi amministrativi le quote di iscrizione annuali dei soci alla SSc non possono essere gestite da CFR, il che determina la necessità di individuare forme alternative per il pagamento e la fatturazione delle stesse quote.

Nel bilancio vengono espresse le voci delle entrate relative alle quote annuali 2020 e alle iscrizioni al Forum 8 ProArch, che valgono come quote di iscrizione dei soci alla SSc per l'anno 2019.

Dal momento che allo stato non è possibile definire chiaramente le entrate che potranno derivare dalle iscrizioni 2019 e 2020, si è ritenuto utile sviluppare due diverse versioni.

In una prima versione (allegato "ProArc.Preventivo.2019.2020.1"), le quote annuali vengono stimate in complessive 160 (100 strutturati e 60 non strutturati), mentre le entrate del Forum 8 ProArch vengono rapportate al numero fornito dagli organizzatori del Forum in data odierna (377 tra autori e coautori). Il totale presunto delle entrate risulta essere quindi di 45.970 €.

In una seconda versione (allegato "ProArc.Preventivo.2019.2020.2"), le quote annuali vengono stimate in complessive 120 (70 strutturati e 50 non strutturati), mentre le entrate del prossimo Forum 8 ProArch vengono rapportate al numero stimato di effettivi partecipanti iscritti (300 tra autori e coautori). Il totale presunto delle entrate in questa seconda previsione risulta essere di 35.800 €.

Nel Bilancio di previsione sono espresse le seguenti voci in uscita: spese istituzionali (consulenza per contabilità annuale, redazione bilanci e dichiarazione fiscale, oneri bancari), spese per attività sociali annuali (Forum 8 ProArch e pubblicazione relativi proceedings, rivista ProArch), spese per attività straordinarie (pubblicazioni 2° Meeting Cagliari 2019 e 3° Meeting Matera 2019, 4° Meeting 2020, spese registrazione rivista ProArch), spese per la struttura (sito web) .

Il totale presunto delle uscite 2019-2020 risulta essere di 39.802,97 € nella prima previsione, mentre nella seconda di 35.567 €, a fronte di una differenza delle sole entrate / uscite maggiori derivanti dal Forum 8 nella prima previsione, e di una differenza entrate / uscite minori derivanti dal Forum 8 nella seconda.

Nella discussione che segue, Borrelli chiede di verificare fatturazioni e oneri fiscali anche con la consulenza del commercialista.

Capozzi, mettendo in luce l'incidenza delle spese di gestione contabile CFR sui costi complessivi del Forum, chiede di rivedere le aliquote da versare a CFR per le attività connesse al Forum, indicate nel Bilancio di previsione con un'incidenza dell'11% sulle somme incassate da CFR per le iscrizioni al Forum 8 ProArch.

Il Tesoriere precisa che l'aliquota dell'11% è stata prevalentemente applicata da CFR a tutti i precedenti Forum gestiti da CFR per ProArch dal 2012 a oggi e che si farà carico di proporre a CFR una possibile riduzione.

Costanzo, prospettando la possibilità di pagamenti diretti (sia del Forum, a partire dal 2020, che delle quote associative 2020) attraverso le funzionalità offerte dal prossimo sito, chiede di verificare l'opportunità che le fatturazioni elettroniche vengano effettuate dal commercialista, in vece di CFR, determinando i costi di tale attività a valere sul Bilancio di previsione 2020.

Durbiano, esprimendo fiducia nell'operato del Tesoriere, chiede di tenere conto della riduzione del numero delle quote (probabilmente non corrispondente a quelle degli attuali iscritti ProArch) e delle quote in entrata derivanti dal Forum 8 ProArch stimata nella seconda previsione (allegato "ProArc.Preventivo.2019.2020.2") che propone di portare ad approvazione.

A seguito della discussione, il Comitato promotore del Forum di Napoli si impegna a non superare il rapporto tra uscite ed entrate del precedente Forum 7 ProArch, discusso in sede di Rendiconto economico finanziario. A tal fine il Comitato promotore comunicherà al Tesoriere il numero delle effettive partecipazioni e quindi delle corrispondenti entrate (considerando che la scadenza dei pagamenti delle quote di iscrizione è il 04/11 c.a.) nonché quello dei proporzionali costi di gestione del Forum (connesso alle attività di catering, stampa atti, etc.), nei giorni successivi al 04/11 e comunque entro e non oltre il 08/11/2019.

*Il Consiglio dà mandato al Tesoriere di proporre una revisione degli accordi con CFR riguardanti la loro remunerazione percentuale per la gestione dei Forum, al fine di giungere a più adeguate aliquote che oggi il libero mercato può garantire.*

*Il Consiglio, ringraziando il Tesoriere per il lavoro svolto tendente a stabilire criteri generali condivisi, approva il bilancio di previsione nella seconda versione presentata (allegato "ProArc.Preventivo.2019.2020.2"), delegando lo stesso ad apportare eventuali aggiustamenti a seguito del recepimento di dati definitivi circa entrate e uscite del Forum 8 ProArch.*

## **2. VIII Forum ProArch**

Il Comitato Scientifico e Promotore, rappresentato nella seduta odierna del CD da Borrelli, Capozzi e Costanzo, rinvia le novità e le integrazioni rispetto a quanto già descritto nel precedente Consiglio Direttivo (CD 03\_2019 del 09.09.2019) al documento allegato, in cui sono mostrati i nomi dei Keynote Speaker (proff. Linzasoro e Magnago Lampugnani) e dell'ospite della Lectio finale (prof. Tagliagambe), nonché il programma dettagliato ed il lavoro del gruppo comunicazione.

Vengono infine comunicati i numeri degli abstract ricevuti e dei partecipanti, concluse le fasi di ricezione degli abstract, a meno di alcuni recuperi per difficoltà tecniche legate agli invii dei contributi, corrispondenti a:

Numero Abstract: 323 (180 strutturati + 143 non strutturati)

Numero Autori/Coautori: 408 (208 strutturati + 200 non strutturati)

*Il Consiglio prende atto.*

Le questioni connesse agli aspetti economici sono comprese nella discussione sul bilancio di previsione (punto 1 dell'O.d.G.).

## **3. Struttura ProArch**

Costanzo rimanda all'allegato elenco lo stato delle iscrizioni. Alla data del 04.10.2019 gli iscritti strutturati ("soci effettivi") risultano essere 297.

Per quanto riguarda il sito, vengono confermate la programmazione e la struttura, secondo il documento allegato. Il sito è in via di pubblicazione.

Come in parte anticipato durante la discussione del bilancio, sono avviate le fasi per dotare il sito di un sistema di pagamento diretto attraverso la piattaforma "Pay-Pall" collegato al conto corrente di ProArch.

*Il Consiglio prende atto.*

#### 4. Varie ed eventuali

##### 4a. Risposta alla lettera del prof. Quintelli

Il Consiglio discute in merito alla lettera del prof. Quintelli inviata al Presidente e alla Segreteria ProArch il 30/09 c.a. Questa segnalazione è riferita a recenti procedure concorsuali, di cui si mettono in evidenza “evidenti criticità di comportamento accademico che a mio avviso determinano ricadute negative di natura per lo meno reputazionale sull’intera categoria di docenti appartenenti al settore ICAR 14”, e in cui si rileva “una significativa anomalia di tale comportamento accademico, cui fa da riscontro anche una direttiva ANAC-MIUR”. In merito a tali questioni, la lettera rileva l’opportunità che ProArch si doti di un Codice Etico.

Il Consiglio si esprime sulla lettera avviando un ampio dibattito.

In esso, si ricordano le finalità della SSc ProArch indicate nello Statuto, secondo le quali le questioni sollevate nella lettera non sono di competenza di ProArch (Durbiano), e la mission tradizionale di ProArch, che non prevede di occuparsi di temi concorsuali e di reclutamento (Borrelli),

Sulla base di queste premesse, per quanto il Consiglio rilevi che esiste una anomalia nella concentrazione di commissari ed appare opportuna una armonizzazione dei regolamenti di Ateneo, alquanto disomogenei (Borrelli, Lambertucci), si precisa che il tema vada considerato e non si possa ignorare, anche se con la giusta distanza ed in termini generali (Capozzi, Costanzo), in quanto il livello della questione è più alto e coinvolge altri settori disciplinari/concorsuali (Raitano).

*Il Consiglio, concorde nel non redigere un Codice Etico sulla base di un’istanza specifica tra l’altro non riguardante le strette finalità di ProArch, dà mandato ai Vicepresidenti di stendere una lettera di risposta al prof. Quintelli, che esprima la posizione del CD ProArch nel Consiglio odierno, da sottoporre al Consiglio per eventuali osservazioni e per l’approvazione che potrà avvenire anche per via telematica.*

##### 4b. Risposta alla lettera del RU Russo

Nell’ambito di questa discussione, viene inoltre considerata la richiesta del Ricercatore Antonello Russo, nella cui lettera - inviata alla Segreteria ProArch il 02/10 c.a. – si sollecita “una riflessione della Comunità Scientifica sugli esiti e sulle motivazioni di una recente sentenza del Consiglio di Stato relativa ad una procedura per il reclutamento di un ricercatore universitario a tempo indeterminato in Composizione Architettonica e Urbana (SSD ICAR 14)”.

*Tale comunicazione presenta richieste di merito rispetto alle quali il CD, conformemente a quanto deciso precedentemente per la lettera del prof. Quintelli, dà analogo mandato ai Vicepresidenti di redigere la lettera di risposta, da sottoporre al Consiglio per eventuali osservazioni e per l’approvazione che potrà avvenire anche per via telematica.*

Il Consiglio si conclude alle 13:30.

F. to

Giovanni Durbiano  
Presidente

Francesco Costanzo  
Segretario