

ProArch **CD 14.02.2023**

H12:50-16:30

Seduta svolta in presenza  
presso Politecnico di Torino  
Castello del Valentino

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Membri del Consiglio Direttivo presenti:

Proff. Michela Barosio (*Politecnico di Torino*), Renato Capozzi (*Università degli Studi di Napoli Federico II*), Giovanni Rocco Cellini (*Università Politecnica delle Marche*), Emilia Corradi (*Politecnico di Milano*), Francesco Costanzo (*Università della Campania Vanvitelli*), Massimo Ferrari, Vicepresidente (*Politecnico di Milano*), Christiano Lepratti (*Università degli Studi di Genova*), Alessandro Massarente (*Università degli Studi di Ferrara*), Pasquale Miano, Vicepresidente (*Università degli Studi di Napoli Federico II*), Domenico Potenza, Tesoriere (*Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti Pescara*), Manuela Raitano, Segretario (*Sapienza Università di Roma*).

Membri del Consiglio Direttivo assenti:

Proff. Filippo Lambertucci (*Sapienza Università di Roma*), Eliana Martinelli (*Università di Perugia*), Mauro Marzo (*Università IUAV di Venezia*), Carlo Moccia (*Politecnico di Bari*), Giovanni Francesco Tuzzolino (*Università degli Studi di Palermo*).

### **OdG - Consiglio 14.02.23**

Comunicazioni

1. Approvazione verbale seduta 25\_01\_2023;
2. Modalità di partecipazione come uditori ai Consigli ProArch;
3. Bilancio ProArch:
  - 3a Relazione del Tesoriere su situazione contabile ai fini dell'approvazione incarico Studio Fluido;
  - 3b Bilancio previsionale, con introduzione quote di iscrizione;
4. Relazioni delle Commissioni:
  - 4a Commissioni Ricerca e Didattica, avanzamento lavori e organizzazione seminari;
  - 4b Commissioni Terza missione, Dottorato, Accreditamenti e Patrocini, avanzamento lavori;
5. Meeting Bari e Forum Genova, relazioni di avanzamento lavori;
6. Forum editoriali: proposte temi call e curatori.

Varie ed eventuali

---

### **Materiale istruttorio ricevuto:**

*Verbale del Consiglio direttivo in approvazione, svolto in data 25/01/2023; documenti di bilancio, corrente e previsionale; documento preliminare al Seminario sulla ricerca non bibliometrica; proposte tematiche dei Forum editoriali della rivista "ProArch\_Intersezioni".*

Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede del Castello del Valentino del Politecnico di Torino. La seduta si apre con i saluti del prof. Paolo Mellano, Direttore del Dipartimento di Architettura e Design di Torino e Presidente CUIA, Conferenza Universitaria Italiana di Architettura.

I lavori iniziano alle ore 12:50. Il Presidente, dopo aver ringraziato i colleghi del Politecnico di Torino per l'ospitalità, informa i consiglieri di avere contattato il prof. Mario Losasso sia per discutere di un'eventuale candidatura CUN che per ragionare sull'attuale costituzione dell'ambito disciplinare dell'area 08; tale riflessione può essere utile per valutare la fattibilità dell'ipotesi di separare i settori bibliometrici da quelli non bibliometrici dell'area 08.

Dallo scambio avuto per le vie brevi è emerso come un'eventuale suddivisione renderebbe più fragile l'area 08, attualmente fra le più piccole per numerosità tra le aree CUN.

In merito alla candidatura CUN nella fascia dei ricercatori, c'è sostanziale accordo sul fatto che debba esserci un'alternanza tra i differenti settori disciplinari. A tal proposito, il prof. Marzo, in qualità di ex membro CUN, illustra al Consiglio un prospetto dei Settori Scientifico Disciplinari che con maggiore frequenza hanno avuto finora rappresentanza CUN. Dal prospetto fornito dal prof. Marzo non emerge una prevalenza degli Icar 14-15-16. Potrebbe dunque aver senso candidare un ricercatore in questa tornata elettorale, trovando una figura conosciuta a livello nazionale, capace di svolgere il ruolo. Il Presidente invita i consiglieri ad avanzare eventuali proposte, ricordando che tali figure devono restare in carica almeno un biennio.

La prof.ssa Corradi informa che, presso il Politecnico di Milano, al momento solo il prof. Leveratto (RTDB icar 16) è in possesso di tali requisiti. Il prof. Capozzi, per ampliare la rosa, propone di valutare anche candidature di ricercatori di tipo A. Il Presidente Sciascia chiede di tener presente che tale ruolo richiede assidua presenza, difficile da conciliare con quello di un giovane ricercatore, impegnato nella costruzione del proprio percorso di ricerca; il prof. Miano propone dunque di valutare la candidatura di un membro Junior del Consiglio ProArch: la prof.ssa Eliana Martinelli presenta infatti i requisiti adatti, avendo assunto il ruolo di RTDB da un tempo limitato.

La prof.ssa Barosio si dichiara d'accordo sul nome della prof.ssa Martinelli. Il Presidente chiede al Segretario di verificare la disponibilità della stessa (oggi assente giustificata al Consiglio) e garantisce di riprendere il dialogo con le altre Società scientifiche, per combattere la tendenza all'atomizzazione.

#### **P.to 1**

##### **Approvazione del verbale precedente**

È posto in approvazione il verbale relativo alla seduta del Consiglio direttivo del giorno 25/01/2023, svoltasi in modalità a distanza.

Il verbale è stato preventivamente inviato tra i materiali istruttori ai Consiglieri, che ne hanno presa visione. **Il Consiglio direttivo approva all'unanimità il verbale della seduta del giorno 25/01/2023.**

#### **P.to 2**

##### **Modalità di partecipazione come uditori ai Consigli ProArch**

Il punto era già stato discusso nella seduta precedente (cfr verbale 1/2023) e viene messo dunque direttamente al voto; **il Consiglio approva all'unanimità** che siano inviati i link delle sedute ai referenti di sede, che assisteranno in qualità di uditori, a meno di specifici p.ti all'OdG in cui sia previsto un intervento esterno (p.es. organizzazione di Forum o eventi nelle varie sedi); analogamente si delibera all'unanimità, per quanto riguarda le sole sedute in presenza, che il Consigliere assente, seppur giustificato, assisterà alla stessa tramite link, ma solo in qualità di uditore.

#### **P.to 3**

##### **Bilancio ProArch: 3a Relazione del Tesoriere su situazione contabile ai fini dell'approvazione incarico Studio Fluido; 3b Bilancio previsionale, con introduzione quote di iscrizione**

Il tesoriere presenta in Consiglio il bilancio preventivo comparato, mettendo a paragone due tabelle: la prima presentata a Cagliari e la seconda aggiornata alla data odierna, a valle della quantificazione della spesa del sito. Tali tabelle sono allegate in calce al presente verbale.

Il Tesoriere illustra le tabelle e specifica che, a saldo attuale, ProArch presenta un bilancio attivo di circa 25.000 €, derivante da somme accumulate a seguito di precedenti avanzi di gestione, comprensivo del saldo positivo del Forum di Cagliari, che ammonta a circa 13.000 €. All'interno della voce Forum è stata conteggiata anche la spesa per la società ELIGO, piattaforma usata per il voto *online* dell'Assemblea straordinaria. Ne consegue che, a consuntivo, le spese del Forum si sono attestate poco al di sopra del 50% del totale raccolto con le iscrizioni.

Il Tesoriere evidenzia come la rivista fosse già stata indicata nel bilancio preventivo approvato a Cagliari, mentre il sito va considerato quale spesa *una tantum*, poiché il costo di esercizio annuo, a regime, sarà di soli 750 €, più 40 €/h per eventuali manutenzioni. Il Tesoriere indica pertanto, nel bilancio previsionale, un costo annuo presunto di 1.600 €, ma sostiene che con tutta probabilità su questa voce, a consuntivo, si avrà un risparmio. Nel bilancio presentato a Cagliari è inoltre prevista una quota di partecipazione per i Meeting, mentre non si prevedono quote per i Seminari organizzati dalle Commissioni, che sono tavoli tecnici con relatori invitati. Nel bilancio aggiornato non si prevedono invece quote neppure per i Meeting. Infine, riguardo al tema delle quote di iscrizione

annuale, vista l'estesa partecipazione al Forum di Cagliari, si è ipotizzata, nel bilancio aggiornato, una percentuale più alta di paganti. Ciò consente di mantenere basse le quote di iscrizione, ipotizzando un contributo di 50 €+ IVA per i docenti strutturati e di 30 € + IVA per i soci junior.

Il Presidente ringrazia il Tesoriere, condividendo quanto proposto riguardo ai Seminari: essi infatti non necessiteranno di quote di iscrizione, poiché tratteranno documenti di indirizzo culturale che produrranno eventuali pubblicazioni *online*; il Presidente Sciascia ricorda inoltre che, ad oggi, non sono state mai pagate quote di iscrizione ai Meeting e che le pubblicazioni ad essi correlate sono state autofinanziate dalle sedi ospitanti; tuttavia ritiene che la quota di iscrizione possa essere introdotta, qualora il Meeting preveda eventi collaterali, come mostre o altro. Riguardo al sito web, chiede infine di approvare, come previsto dall'OdG, la stipula dell'incarico alla società FLUIDO; chiede invece di approvare le quote in occasione del prossimo Consiglio Direttivo in presenza, quando saranno collegati come uditori anche i referenti, trattandosi di un argomento che interesserà direttamente tutti gli iscritti.

Il prof. Capozzi chiede di mettere in chiaro, all'atto di approvazione delle quote al prossimo CD, a cosa dà diritto l'iscrizione: a un'area riservata del sito? al pdf completo della rivista? Dà diritto a una riduzione della quota di iscrizione al Forum o alle call? Chiede inoltre che ogni Meeting o Consulto produca una pubblicazione nella collana Quodlibet. Il prof. Massarente condivide le considerazioni del prof. Capozzi sulla collana, che finora ha prodotto due titoli e che va tenuta in vita; fa inoltre notare che la quota consentirà di avere la vera fotografia degli iscritti annui. La prof.ssa Raitano concorda, ricordando che soprattutto fra i Soci Junior c'è ampio ricambio annuale, e che dunque esiste una considerevole quantità di soci inattivi, ormai lontani dall'accademia, che non c'è modo di conteggiare se non con un'iscrizione annuale.

Il prof. Lepratti fa notare al Tesoriere che non è stata considerata, in bilancio, la voce di contratto relativa all'immagine coordinata: l'obiettivo dell'incarico alla società FLUIDO non dovrebbe essere, infatti, solo quello del *restyling* del sito, ma anche quello di aumentare l'interesse rispetto all'intero universo ProArch, in modo che sul piano della comunicazione la Società scientifica diventi un punto di riferimento. Chiede dunque di impegnare anche i 2.400 € che la società FLUIDO aveva messo in preventivo alla voce "immagine coordinata".

Riguardo a questa proposta, il Presidente teme che la modifica del logo possa toccare le sensibilità dei consiglieri che in passato lo hanno definito e dunque invita a una maggiore riflessione; il prof. Lepratti specifica che non c'è alcuna necessità di modificare il logo, in quanto l'immagine coordinata non riguarda solo il logo.

Il Tesoriere ribadisce che la voce del costo di esercizio del sito è sovrastimata, per cui è possibile includere nel bilancio previsionale anche l'immagine coordinata; il Tesoriere ricorda altresì che la spesa più ingente del sito è *una tantum* e che in seguito avremo la possibilità di raggiungere un esercizio di bilancio che potrebbe assestarsi su un attivo di 10.000 € ca./annui.

La prof.ssa Barosio sostiene infine che progettare l'immagine coordinata adesso, in un quadro di ristrutturazione completa, senza procrastinarla a una successiva fase, sarebbe da preferirsi in termini di efficienza e percezione esterna del rinnovamento complessivo.

Il Presidente, ascoltati i consiglieri, mette pertanto in votazione sia l'incarico per la ristrutturazione e la gestione della pagina web della Società scientifica, sia l'incarico per l'immagine coordinata ProArch, con la condizione che il logo resti immutato, quale elemento di riconoscibilità. **Il Consiglio approva entrambi i punti all'unanimità.**

#### P.to 4

#### **4. Relazioni delle Commissioni: 4a Commissioni Ricerca e Didattica, avanzamento lavori e organizzazione seminari; 4b Commissioni Terza missione, Dottorato, Accreditamenti e Patrocinii, avanzamento lavori.**

Il prof. Costanzo, in qualità di coordinatore della Commissione "Ricerca", legge le indicazioni programmatiche inviate ai consiglieri tra i materiali istruttori, descrivendo la bozza della Giornata di Studi sulla "ricerca non bibliometrica" prevista per il mese di aprile, nella sede di Roma "Sapienza". Ascoltata la sua relazione, il Presidente e i Vicepresidenti, proff. Ferrari e Miano, concordano con l'impostazione e chiedono che, nel lanciare l'iniziativa, si chiarisca anche l'obiettivo politico che ProArch intende perseguire; in particolare, il Consiglio direttivo chiede alla Commissione "Ricerca" di porre al centro la valutazione del progetto, con l'intento ultimo di presentare delle proposte concrete.

A seguire interviene la prof.ssa Corradi, membro della Commissione “Didattica”, che ipotizza come data possibile del Seminario sulla “Didattica del Progetto” il 12 o il 13 ottobre, presso il Politecnico di Milano. La prof.ssa Corradi spiega che finora la Commissione ha ragionato soprattutto sull’obiettivo da perseguire e su quali possano essere gli interlocutori da coinvolgere. Il Presidente Sciascia concorda con le indicazioni presentate e chiede a entrambe le Commissioni di verificare il numero di inviti, considerando che i Seminari non possono estendersi oltre la singola giornata di lavoro.

Il Vicepresidente Miano chiede grande attenzione nella definizione di obiettivi politici credibili: l’ideale sarebbe che attraverso i Seminari, ProArch si riuscisse a stimolare il dibattito per ottenere qualche plausibile esito.

Riguardo alla Commissione Terza Missione, il prof. Capozzi chiede che sia inviato il sollecito ai referenti di sede, affinché consegnino i materiali raccolti entro il mese di marzo.

A valle di questo giro di relazioni, il Presidente pone il tema delle locandine (legato anche alla questione dell’immagine coordinata) e chiede che si avvii anche questo lavoro.

## **P.to 5**

### **Meeting Bari e Forum Genova, relazioni di avanzamento lavori**

Il prof. Lepratti aggiorna il Consiglio sul Forum di Genova: il colophon rispetterà l’impostazione data da Cagliari, pertanto faranno parte del comitato scientifico del Forum tutti i docenti dell’area 14-15 e 16 della sede. Il Comitato Organizzativo sarà formato invece da giovani locali, dottorandi, dottori o assegnisti, e ha già cominciato a lavorare. La sede deputata sarà il San Salvatore, presso l’aula Magna del dipartimento DAD. Le varie sessioni si svolgeranno su un unico piano, avendo a disposizione 11 aule, con il catering in sede.

La prof.ssa Andriani ha inoltre già preso contatti con la Fondazione Renzo Piano per allestire la mostra sul G124; a questa esposizione se ne affiancherà un’altra, specifica sulla sede di Genova. Riguardo agli Atti, il Comitato Scientifico sta valutando infine modalità nuove, ipotizzando la formulazione di un libro a mo’ di glossario. Il Vicepresidente Ferrari apprezza tale ipotesi di pubblicazione e chiede di sperimentare nuove modalità anche per lo svolgimento delle sessioni.

Per il Meeting di Bari interviene a distanza, in qualità di delegato di sede, il prof. Marco Mannino, che annuncia che il tema riguarderà “I paesaggi costieri” e che il gruppo proponente sarà allargato anche al prof. Bruno Messina, della sede di Siracusa. Il Meeting si propone di indagare gli spazi di frontiera tra acqua e terra e la linea di costa come generatrice di conflitti e contraddizioni. Attraverso questi ambiti tematici, il Meeting intende raccogliere proposte e possibili paradigmi trasformativi che tengano in considerazione la forte vulnerabilità di questi paesaggi.

Sul piano organizzativo, al momento sono previste quattro sessioni sulle seguenti tematiche: 1. la città e il porto; 2. la costa e le seconda case; 3. le industrie costiere dimenticate; 4. i paesaggi costieri dell’archeologia. Il Meeting si aprirà con una conferenza di quattro studiosi che interverranno ciascuno su uno dei quattro temi. A seguire ci saranno gli interventi degli iscritti. Tali interventi convergeranno in una mostra-esposizione, e pertanto sarà lanciata una *call for projects*, ma non saranno richiesti elaborati *ad hoc*, bensì esperienze pregresse affini al tema. Bisognerà dunque istituire un comitato scientifico, per selezionare le proposte che arriveranno.

Il Presidente chiede di indicare una possibile data e di valutare la possibile presenza di *discussant* che analizzino i progetti; chiede inoltre se la sede riuscirà a finanziare autonomamente la pubblicazione.

Riguardo alla data, il prof. Mannino propone i mesi di settembre/ottobre. Il Presidente ritiene più opportuno il mese di luglio, visto il calendario delle attività di ProArch, già denso di impegni in autunno. Riguardo ai finanziamenti, la sede intende chiedere il contributo di partecipazione, vista la presenza della mostra che si configura come evento collaterale e prevede spese aggiuntive, come per esempio la stampa dei pannelli.

Il Presidente Sciascia condivide la proposta ricevuta dai colleghi del Politecnico di Bari, chiedendo loro di presentare una sintesi dei punti illustrati oggi in Consiglio.

## **P.to 6**

### **Forum editoriali: proposte temi call e curatori.**

Il Presidente invita i rappresentanti dei tre Forum editoriali a relazionare, in merito ai temi da trattare nei primi numeri della rivista.

La prof.ssa Corradi, in rappresentanza del primo Forum formato dai proff. Barosio, Corradi, Martinelli, Marzo e Tuzzolino, propone al Consiglio direttivo due temi: “il progetto come prodotto della ricerca dottorale” e “il progetto di architettura come prodotto scientifico *anomalo*”; il prof. Massarente, in

rappresentanza del secondo Forum formato dai proff: Cellini, Lambertucci, Massarente, Miano e Potenza, propone invece al Consiglio due possibili approcci: partire dal tema per giungere alle modalità compositive, o partire dalle modalità compositive per arrivare ai temi. Sulla base di questi due approcci articola le seguenti proposte: “Spazio pubblico e mobilità”, “Paesaggi a rischio”, “Architettura ed Energia”, “Stratificazioni e montaggi”, “Forme potenziali” e “Il corpo e lo spazio dell’architettura”. Il prof. Lepratti infine, in rappresentanza del terzo Forum formato dai proff: Capozzi, Costanzo, Ferrari, Lepratti e Raitano, propone due temi: “I nuovi paradigmi del progetto urbano” e “il rapporto tra Architettura e Costruzione”.

Il Presidente valuta tutte le proposte significative e pone una questione di politica culturale. Sostiene infatti che, tra le tematiche presentate, alcune abbiano un carattere di maggiore urgenza. Queste sono: “Il progetto come prodotto scientifico anomalo”, i “Nuovi paradigmi del progetto urbano” e “Architettura ed Energia”. Scegliendo tali argomenti tra le prime uscite, la rivista “ProArch\_Intersezioni” si presenterebbe agli iscritti, con immediatezza, come un luogo di approfondimento di questioni cogenti.

Il Segretario Raitano, a partire dai numeri indicati dal Presidente, propone una possibile cronologia delle uscite, dando la precedenza al numero sul “Progetto come prodotto scientifico” che, insieme al numero curato dal prof. Moccia sulla “Politica della bellezza”, riassumerebbe la dichiarazione di intenti del ruolo di una rivista di una Società scientifica. A seguire verrebbero gli altri due numeri, accordando forse la precedenza a quello sul “Progetto urbano”.

Riguardo ai temi presentati dal primo Forum, il Vicepresidente Ferrari pone l’attenzione sul rischio di scegliere per la rivista temi che apparentemente coincidono con i lavori delle Commissioni, invitando a differenziarli.

Il Presidente Sciascia, ascoltati i consiglieri, propone infine che si tenga un incontro a distanza per valutare i possibili curatori rispetto ai temi scelti e proporre al Consiglio le candidature di coloro che inviteremo a curare i primi numeri.

#### **Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali in discussione.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta.

**F.to**

Andrea Sciascia

*Presidente*

Manuela Raitano

*Segretario*

**ProArch Società Scientifica**  
**BILANCIO PREVENTIVO ANNO**  
**2022-2023 Cagliari 19/11/2022**

ENTRATE		2022-2023	
QUOTE SOCI effettivi, aderenti, onorari, corrispondenti 2023	€ 50 quota socio effettivo (strutturato), aderente senior, onorario e corrispondente	€ 6.000,00	
QUOTE SOCI junior 2023	€ 30 quota socio aderente junior (non strutturato e dottorando)	€ 3.000,00	€ 9.000,00
QUOTE SOCI 2023			
FORUM 10 iscrizioni strutturati	€ 180 + iva quota iscrizione strutturato a solo Forum	€ 21.600,00	
FORUM 10 iscrizioni non strutturati	€ 80 + iva quota iscrizione non strutturato a solo Forum	€ 8.000,00	€ 29.600,00
FORUM 10 2023 iscrizioni totali			
DONAZIONI LIBERALI		€ 0,00	
ALTRI PROVENTI		€ 0,00	
<b>TOTALE ENTRATE 2022-2023</b>		<b>€ 38.600,00</b>	<b>€ 38.600,00</b>
USCITE		2022-2023	
<b>Per spese istituzionali</b>			
Consulenza per contabilità annuale società, redazione bilanci e dichiarazione fiscale; Adempimenti opzione L.398/91 regime contabile forfettario e modello EAS		€ 1.300,00	
Oneri fiscali per ritenute di acconto F23/F24		€ 400,00	
Oneri bancari e spese gestione conto		€ 300,00	
<i>Sub totale</i>		<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>Per attività sociali annuali</b>			
FORUM 10 Spese servizio catering		€ 5.000,00	
FORUM 10 Spese servizi stampa		€ 3.500,00	
FORUM 10 Spese altre di organizzazione		€ 1.500,00	
FORUM 10 Spese di organizzazione e accoglienza		€ 1.500,00	
FORUM 10 Spese di gestione contabile CFR		€ 2.500,00	
Forum 10 Spese di pubblicazione proceedings ISBN		€ 0,00	
RIVISTA ProArch Intersezioni spese annuali	Spese di gestione, stampa, distribuzione	€ 10.000,00	
<i>Sub totale</i>		<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 24.000,00</b>
<b>Per attività straordinarie</b>			
4° Meeting ProArch Ferrara	Spese di pubblicazione proceedings ISBN	€ 3.000,00	
5° Meeting ProArch 2023	Spese di pubblicazione proceedings ISBN	€ 3.000,00	
6° Meeting ProArch 2023	Spese di pubblicazione proceedings ISBN	€ 3.000,00	
RIVISTA ProArch spese di registrazione	Registrazione tribunale, ISSN, dominio	€ 2.000,00	
<i>Sub totale</i>		<b>€ 11.000,00</b>	<b>€ 11.000,00</b>
<b>Per la struttura</b>			
SITO WEB hosting		€ 200,00	
SITO WEB implementazione e gestione (acconto 2)		€ 2.500,00	
SITO WEB implementazione e gestione (saldo 2022)		€ 2.500,00	
<i>Sub totale</i>		<b>€ 5.200,00</b>	<b>€ 5.200,00</b>
<b>Per altre attività diverse</b>			
<i>Sub totale</i>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Per altre azioni</b>			
<i>Sub Totale</i>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE USCITE 2022-2023</b>		<b>€ 42.200,00</b>	<b>€ 42.200,00</b>

controllo saldi	2021-2022	2022-2023	situazione al 11/11/2022
AVANZO DI GESTIONE 11.11.2022	€ 11.982,55		
RESIDUI IX FORUM CAGLIARI	€ 14.234,53		
SOMME DISPONIBILI (comprehensive dei residui IX Forum)	<b>€ 26.217,08</b>		
TOTALE ENTRATE PREVENTIVATE 2022-2023		€ 38.600,00	
TOTALE USCITE PREVENTIVATE 2022-2023		-€ 42.200,00	
<b>AVANZO DI GESTIONE PREVENTIVO</b>	<b>€ 26.217,08</b>	<b>-€ 3.600,00</b>	<b>€ 22.617,08</b>

ProArch Società Scientifica  
BILANCIO PREVENTIVO ANNO  
2022-2023 Torino 17/02/2023

ENTRATE		2022-2023	
QUOTE SOCI effettivi, aderenti, onorari, corrispondenti 2023	€ 50 quota socio effettivo (strutturato), aderente senior, onorario e corrispondente (x200 soci)	€ 10.000,00	
QUOTE SOCI junior 2023 QUOTE SOCI 2023	€ 30 quota socio aderente junior (non strutturato e dottorando) (x150 soci)	€ 4.500,00	€ 14.500,00
FORUM 10 iscrizioni strutturate	€ 180 + iva iscrizione strutturato a solo Forum (x120 iscritti)	€ 21.600,00	
FORUM 10 iscrizioni non strutturate FORUM 10 2023 iscrizioni totali	€ 80 + iva iscrizione non strutturato a solo Forum (x100 iscritti)	€ 8.000,00	€ 29.600,00
ALTRI PROVENTI		€ 0,00	
<b>TOTALE ENTRATE 2022-2023</b>		<b>€ 44.100,00</b>	<b>€ 44.100,00</b>
USCITE		2022-2023	
<b>Per spese istituzionali</b>			
Consulenza per contabilità annuale società, redazione bilanci e dichiarazione fiscale; Adempimenti opzione L.398/91 regime contabile forfettario e modello EAS		€ 1.300,00	
Oneri fiscali per ritenute di acconto F23/F24		€ 400,00	
Oneri bancari e spese gestione conto		€ 300,00	
<b>Sub totale</b>		<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>Per attività sociali annuali</b>			
FORUM 10 Spese servizio catering		€ 5.000,00	
FORUM 10 Spese servizi stampa		€ 3.500,00	
FORUM 10 Spese altre di organizzazione		€ 1.500,00	
FORUM 10 Spese di organizzazione e accoglienza		€ 1.500,00	
FORUM 10 Spese di gestione contabile CFR		€ 2.500,00	
Forum 10 Spese di pubblicazione proceedings ISBN		€ 0,00	
RIVISTA ProArch Intersezioni spese annuali	Spese di gestione, stampa, distribuzione	€ 10.000,00	
<b>Sub totale</b>		<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 24.000,00</b>
<b>Per attività straordinarie</b>			
4° Meeting ProArch Ferrara	Spese di pubblicazione proceedings ISBN	€ 3.000,00	
5° Meeting ProArch 2023	azzeramento Spese di pubblicazione + ISBN	€ 0,00	
6° Meeting ProArch 2023	azzeramento Spese di pubblicazione + ISBN	€ 0,00	
RIVISTA ProArch spese di registrazione	Registrazione tribunale, ISSN, dominio (??)	€ 2.000,00	
<b>Sub totale</b>		<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>
<b>Per la struttura</b>			
SITO WEB hosting		€ 200,00	
Costo Sito UNA TANTUM	NUOVO SITO WEB	€ 7.400,00	
Costo Sito (Mantenimento annuale)	costo a regime annuo	€ 1.600,00	
<b>Sub totale</b>		<b>€ 9.200,00</b>	<b>€ 9.200,00</b>
<b>Per altre attività diverse</b>			
<b>Sub totale</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Per altre azioni</b>			
<b>Sub Totale</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE USCITE 2022-2023</b>		<b>€ 40.200,00</b>	<b>€ 40.200,00</b>

controllo saldi	2021-2022	2022-2023	situazione al 11/11/2022
AVANZO DI GESTIONE 11.11.2022	€ 11.982,55		
RESIDUI IX FORUM CAGLIARI	€ 14.234,53		
SOMME DISPONIBILI (comprensive dei residui IX Forum)	<b>€ 26.217,08</b>		
TOTALE ENTRATE PREVENTIVATE 2022-2023		€ 44.100,00	
TOTALE USCITE PREVENTIVATE 2022-2023		-€ 40.200,00	
<b>AVANZO DI GESTIONE PREVENTIVO</b>	<b>€ 26.217,08</b>	<b>€ 3.900,00</b>	<b>€ 30.117,08</b>