

**data** 01/04/2026

**modalità** online, Google Meet

**orario di apertura dei lavori** 17.00

**membri della commissione**

Giovanni Comi Università degli Studi di Udine, Pier Francesco Cherchi Università di Cagliari, Paolo De Marco Università degli Studi di Palermo, Luciana Macaluso Università degli Studi di Palermo (Coordinatore), Elena Montanari Politecnico di Milano, Marco Moro Università di Cagliari, Salvatore Oddo Università degli Studi di Palermo, Alessandra Palma Università degli Studi di Palermo, Domenico Potenza Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Valentina Radi Università degli Studi di Ferrara, Giovanna Ramaccini Università degli Studi di Perugia, Giulia Renda Università degli Studi di Palermo, Riccardo Renzi Università degli Studi di Firenze, Riccardo Rapparini Università di Parma, Valentina Rodani Politecnico di Milano, Gaia Nerea Terlicher Università di Pavia, Andrea Valeriani Sapienza Università di Roma, Alessandra Vazzoler Università degli Studi di Brescia

**presenti**

Giovanni Comi, Paolo De Marco, Luciana Macaluso (Coordinatore), Marco Moro, Salvatore Oddo, Alessandra Palma, Giovanna Ramaccini, Riccardo Rapparini, Giulia Renda, Riccardo Renzi, Alessandra Vazzoler.

Convoca e preside la Commissione, Luciana Macaluso.

---

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Patrocini
2. Pagine Social
3. Newsletter
4. Sito Web
5. Documentario

La coordinatrice apre la riunione illustrando i punti all'ordine del giorno.

**DISCUSSIONE ORDINE DEL GIORNO N. 1**

La Commissione Comunicazione, tra i suoi compiti istituzionali, ha l'istruttoria delle domande di patrocinio, la verifica della coerenza con le finalità statutarie, della qualità e rilevanza scientifica/culturale dell'iniziativa. Secondo l'attuale Regolamento, il Consiglio Direttivo valuta le proposte durante le sedute e delibera in merito a ciascuna richiesta.

La Commissione Comunicazione ha proposto – con esito positivo – al Consiglio una modifica del Regolamento, finalizzata ad abbreviare le tempistiche della procedura, garantendo al contempo il necessario coinvolgimento degli organi della Società. Nello specifico, si prevedono i seguenti passaggi:

1. esame della coerenza dell'iniziativa con le finalità statutarie da parte della Commissione Comunicazione;
2. invio del parere preventivo al Presidente e ai Consiglieri;
3. riscontro tempestivo del Presidente, o di un Consigliere delegato, alla Commissione;
4. comunicazione dell'esito della valutazione al richiedente da parte della Commissione;
5. ratifica del parere preventivo da parte del Consiglio Direttivo in occasione della prima seduta utile. I Patrocini sono istruiti da Riccardo Renzi.

### **DISCUSSIONE ORDINE DEL GIORNO N. 2**

Le pagine social ProArch attive sono su Facebook (redazione Valentiana Radi) e su Instagram (redazione Alessandra Palma). La coordinatrice sollecita a mantenere una netta distinzione fra le attività proposte dalla società scientifica e quelle esterne patrocinate coordinandosi con la redazione del sito web, sezione news.

### **DISCUSSIONE ORDINE DEL GIORNO N. 3**

La newsletter avrà due invii dedicati, il primo agli iscritti alla società scientifica, il secondo ai non iscritti alla società scientifica. È importante includere nell'invio i dipartimenti di architettura italiani in modo da avere una diffusione capillare. L'invio avverrà con cadenza mensile, identificata attorno al giorno 3 di inizio mese. Il materiale da inserire dovrà essere ricevuto almeno dieci giorni prima per poter comporre la newsletter. Si stabilisce di inibire la risposta dall'indirizzo scrivente della newsletter (risposta automatica) e di mettere in evidenza i link alle pagine social. La newsletter è redatta da Paolo De Marco.

### **DISCUSSIONE ORDINE DEL GIORNO N. 4**

Per quanto riguarda il sito web, la coordinatrice mette in evidenza che è necessaria una collaborazione fra la redazione del sito e la Commissione Comunicazione, in modo che le notizie siano pubblicate parallelamente e in modo coerente. Giulia Renda si rende disponibile a collaborare con la redazione web garantendo che le informazioni pubblicate sul sito, sui social e nella newsletter siano aggiornate e sincrone, verificando anche che il sito abbia il collegamento alle pagine social.

### **DISCUSSIONE ORDINE DEL GIORNO N. 5**

Per quanto riguarda il documentario, nell'elenco di attribuzione delle interviste ancora mancano alcuni slot da riempire. Ogni intervista sarà curata da un componente della Commissione al quale viene chiesto di scrivere una breve introduzione all'intervista (1500 battute) e 5 domande come traccia iniziale da condividere nel drive della Commissione. Il video dovrà essere registrato seguendo una serie di indicazioni tecniche che saranno fornite da Giovanni Comi e Salvatore Oddo attraverso un documento (dispositivo, altezza inquadratura, tempi, ambiente, fotografia di copertina, ecc.). Seguiranno fasi di montaggio, che richiederanno almeno due mesi, in cui saranno fatti dei tagli sulle interviste per poter realizzare il docufilm (uscita primavera 2027). Tutto questo materiale confluirà comunque entro l'autunno in un testo o in alcuni testi scritti che poi verranno montati in una pubblicazione che la coordinatrice e Riccardo Renzi provvederanno a costituire come struttura consolidata entro il mese di maggio.

Di seguito la bozza discussa della struttura e l'individuazione dei docenti da intervistare che saranno contattati da ProArch appena tutte le interviste saranno attribuite a un curatore.

Introduzione: perché un docufilm e un libro

#### Sezione 1

ProArch. Da Coordinamento nazionale dei docenti di Progettazione architettonica a Società scientifica

#### Interviste a (bozza):

Il Comitato promotore nazionale:

Carmen Andriani – Riccardo Rapparini

Pepe Barbieri – da attribuire

Rosalba Belibani – da attribuire

Federico Bilò – da attribuire

Marino Borrelli – Giulia Renda

Umberto Cao – da attribuire

Luigi Coccia – Giovanni Comi

Pierre Alain Croset – Marco Moro  
Adalberto Del Bo – Gaia Nerea Terlicher  
Rejana Lucci – Giulia Renda  
Carlo Magnani – Alessandra Vazzoler  
Carlo A. Manzo – Mattia Coccozza  
Carlo Quintelli – Riccardo Rapparini  
Francesco Rispoli – Giulia Renda  
Piero Ostilio Rossi – da attribuire  
Antonello Stella – Valentina Radi  
Ilaria Valente – Gaia Nerea Terlicher  
I presidenti  
Pasquale Miano – da incontro a Cagliari  
Andrea Sciascia – Paolo De Marco  
Giovanni Durbiano – Gaia Nerea Terlicher  
I vicepresidenti  
Massimo Ferrari – da attribuire  
Fabrizio Toppetti – Giovanni Comi  
Emilia Corradi – da attribuire  
(da completare)  
I tesorieri  
Alessandro Massarente – Valentina Radi  
Domenico Potenza – Valentina Radi  
I segretari  
Manuela Raitano – Andrea Valeriani  
Mauro Marzo – da attribuire  
(da completare)

#### Sezione 2

ProArch e il progetto di architettura, degli interni e del paesaggio

- le call for project
- i forum
- i meeting
- la rivista Intersezioni
- le tre anime di Proarch (Composizione architettonica e urbana, Interni e Paesaggio) – Giovanna Ramaccini

#### Sezione 3

Le sedi universitarie ProArch come rete di luoghi

Racconto fotografico/disegni delle 35 sedi

### **CHIUSURA DEI LAVORI**

Concordata la data della prossima riunione per mercoledì 22 Aprile alle ore 17.00, la coordinatrice ringrazia i colleghi per la loro attiva partecipazione e la riunione si chiude alle ore 18.20

*La Coordinatrice*

Luciana Macaluso

*Il Segretario*

Riccardo Renzi